

 AKGİRİŞİM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No:	KVKK.PO.01
		Yayın Tarihi:	02.12.2019
		Revizyon Tarihi:	26.08.2024
		Revizyon No:	02

07.04.2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa (“KVKK”) ve ilgili yasal düzenlemelere uyum sağlanması amacıyla, Şirketimizce benimsenen ve uygulanacak olan usul ve esaslar, veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü kapsamında, işbu Politika ile düzenlenmiştir.

Şirketimiz nezdinde işlenen kişisel verileriniz ile ilgili; işlenen kişisel verileriniz, kişisel verilerin işlenmesi ilkeleri, kişisel veri işleme amaç ve şartları, kişisel verilerinizin yurt içinde ve yurt dışına aktarımı, kişisel verilerinizin imhası ve işlenen kişisel verileriniz üzerindeki haklarınıza dair uygulama ve esaslar aşağıda sizlere bildirilmektedir.

Akgirişim Müteahhitlik Müşavirlik ve Çevre Teknolojileri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (Bundan sonra “**Şirket**” olarak anılacaktır.), KVKK ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlanması ve kişisel verilerinizin Kanuna ve diğer düzenlemelere uygun olarak işlenmesi, kullanılması, imhası, aktarımı ve sair hususlarda bu Politika’da belirlenen prosedür ve süreçlere uygun şekilde davranacaktır.

1. TANIMLAR

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.

Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemidir.

Kişisel Veri Sahibi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ NELERDİR?

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz, işlediğimiz kişisel verilere örnekler olup, bütün işlenen kişisel verileri kapsamamaktadır. Olayın mahiyeti ve yapılan işe göre yeni veri işleme süreçleri ile karşılaşılması olasıdır. Bu kapsamda işbu durum ile ilgili olarak aydınlatma metinleri hazırlanarak ilgili kişilere bu metinler üzerinden bilgilendirmeler yapılacaktır.

a. Müşterilerimiz ve Potansiyel Müşterilerimiz açısından;

- Kimlik bilgileriniz (Ad, soyad)
- İletişim bilgileriniz (telefon numarası, e-posta adresi)
- Finansal Bilgiler (Ödeme Bilgileri, Ödeme Tarihi, Zamanı, Ödeme Şekli)
- Faturada bulunmasını istemeniz haline (T.C. kimlik numarası)
- Talep ve şikayetlerinizin çözümü için işlenen kişisel veriler
- Araç bilgileriniz (Plaka numarası, araç modeli ve tipi)
- İmza Sirkülerinde yer alan bilgiler

 AKGİRİŞİM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No:	KVKK.PO.01
		Yayın Tarihi:	02.12.2019
		Revizyon Tarihi:	26.08.2024
		Revizyon No:	02

b. Tedarikçi, İş Ortakları Çalışanları ve Yetkilileri açısından;

- Kimlik bilgileriniz (ad, soyad, TCKN)
- İletişim bilgileriniz (telefon numarası, e-posta adresi)
- Ürün veya Hizmet Satış Bilgileri (Satış bilgileri, Satış Tarihi, Zamanı, Ödeme Şekli,)
- Faturada bulunmasını istemeniz haline (T.C. kimlik numarası, vergi numarası, şahıs şirketi bilgileri)
- İmza Sirkülerinde yer alan bilgiler
- Taşeron işçilere ait özlük dosyasında yer alan bilgiler

c. Çalışan Adayları açısından;

- Kimlik bilgileriniz (ad, soyad, doğum tarihi, TCKN, Doğum Yeri, Tarihi),
- İletişim bilgileriniz (adres, e-posta adresi, telefon numarası)
- Cinsiyet bilginiz
- Eğitim ve mesleki bilgileriniz
- Referanslara ilişkin bilgileriniz
- Başvuruda bizim sunmuş olduğunuz genel özgeçmişinize dair bilgiler
- Ehliyet durumunuz

d. Çalışanlar açısından;

- Kimlik Bilgileriniz (ad soyad, doğum tarihi, TCKN, Adres)
- İletişim bilgileriniz (adres, e-posta adresi, telefon numarası)
- Özlük Bilgileri (Nüfus cüzdanı fotokopisi, vukuatlı nüfus kayıt örneği, ikametgâh belgesi, sağlık raporu, diploma fotokopisi, askerlik durum belgesi, iş sözleşmesi / hizmet sözleşmesi, SGK işe giriş bildirgesi, adli sicil kaydınız (sabıka kaydınız), sağlık durumunuza ilişkin bilgi ve belgeler / ağır ve tehlikeli işler için sağlık raporu, kan grubu kartı, banka hesap cüzdanı)
- Ehliyet durumunuz
- Fotoğrafınız
- Özgeçmişiniz
- Performans durumunuz, alınan eğitimleriniz, kanunen zorunlu olarak işlenmesi gereken bilgileriniz, iş sırasındaki yönetim hakkı kapsamında işlenen şirket yönetmelikleri ve kanun kapsamında işlenen verileriniz
- İşyerine giriş çıkış kayıtlarınız
- İşyerinde kamera kayıtlarının alınması kapsamında alınan verileriniz
- Çalışmanız sırasında işverenin yönetim hakkı kapsamında işlenen verileriniz
- İş güvenliği önlemlerinin alınması amacı ile teknolojinin ortaya koyduğu çeşitli cihazlarla işlenen veriler

e. Şirketimizin Web Sitesi ve Uygulama Ziyaretçileri açısından;

- İletişim Formu kısmında doldurulan e-posta, kimlik ve iletişim bilgileri gibi bilgiler

 AKGİRİŞİM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No:	KVKK.PO.01
		Yayın Tarihi:	02.12.2019
		Revizyon Tarihi:	26.08.2024
		Revizyon No:	02

- Çerez Verileri

f. Ziyaretçiler açısından;

- Kimlik Bilgisi (Ad, Soyad, İmza)
- Görsel Verileriniz
- Fiziksel Mekân Güvenliği
- Araç Bilgileri

Bunlarla sınırlı olmamak üzere, yapılan işin niteliğine göre Şirketimiz veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ

Kişisel verileriniz 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak çeşitli yöntemlerle toplanmaktadır. Kişisel verileriniz, Şirketimizin çalışma yaptığı alanlarda otomatik veya otomatik olmayan yöntemler başta olmak üzere; elektronik sistemler, kameralar, işe alım süreçlerinde fiziki ve elektronik formlar, CV'ler, tedarikçi firmalar ve sözleşmeler vasıtası ile toplanmaktadır.

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMACI VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili mevzuata uygun olarak her bir kategori bazında aşağıdaki amaçlarla işlenebilecektir. Temel olarak çeşitli kişi kategorileri üzerinden amaçları sıralamış olmakla beraber, bunlarında dışında genel amaçlarla da veri işleme olabilecektir.

4.1. Müşterilerimiz ve Müşteri Adaylarımız

Şirketimizin temelde müşterileri tüzel kişiler olup, tüzel kişi çalışanlarının verileri işlenmektedir. Bu kapsamda genel olarak bir sözleşme ilişkisi çerçevesinde veri işleme faaliyeti söz konusu olup, temel bir hukuki sebep söz konusudur.

4.1.1. Müşterilere İlişkin Genel İşleme Amaçları

Şirketimiz tarafından kişisel verileriniz işlenmekte olup aşağıda yer alan amaç ve hukuki sebeplere dayanmaktadır.

İŞLEME AMACI	HUKUKİ SEBEP
• Yapılan iş gereği sözleşme süreçlerinde imza yetkililerinin kontrollünün sağlanması • Fatura kesilmesi halinde, şahıs şirketleri varlığı söz konusu ise Kanundan doğan bilgilerin girilmesi,	KVKK madde 5.2/a hükmü gereğince kanunlarda açıkça yer alması sebebi ile,
• Sözleşme süreçlerinin müzakeresi ve işin yürütülmesi amacı ile müşteri çalışanlarının verilerinin işlenmesi	KVKK madde 5.2/c hükmü gereğince bir sözleşmenin kurulması, ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması sebebine bağlı olarak
• Müşteri sağlamak amacı ile ilgili kişilerle iletişime geçilmesi • Yapılan iş kolu ile bağlantılı olarak kart dağıtımı sonucunda iş geliştirme süreçlerinin yürütülmesi	KVKK madde 5.2/f hükmü gereğince ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile veri sorumlusunun meşru menfaati gereğince,

 AKGİRİŞİM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No:	KVKK.PO.01
		Yayın Tarihi:	02.12.2019
		Revizyon Tarihi:	26.08.2024
		Revizyon No:	02

İş kolu süreçleri için kartlar, sosyal medya içerikleri ile bilgi paylaşımı süreçlerinin yürütülmesi	KVKK madde 5/2 d hükmü gereğince ilgili kişi tarafından verilerin alenileştirilmesi
--	---

4.2. Çalışan Adayları ve Çalışanlar

Şirketimiz tarafından istihdam süreçlerinin yönetilmesi sırasında birçok veri işlenmektedir. Bu kapsamda hem işe alım süreci ile beraber hem de işe alımdan sonra ve en son olarak da iş akdinin sona ermesinden itibaren veri işleme faaliyetleri devam etmektedir. Bu ilke ışığında aşağıda kişisel verilerin işleme amaçlarını ve hukuki sebeplerini inceleyebilirsiniz.

İŞLEME AMACI	HUKUKİ SEBEP
- İşe başvuru anında, iş başvurusu sürecinde ve iş başvurusu süresince yapılacak her türlü işlem sırasında sizin, başvurduğunuz görev için yeterli ve gerekli nitelikleri sağlayıp sağlamadığının tespiti ve irdelenmesi, - İş başvuru süreci sonunda iş görüşmesinin olumlu sonuçlanması halinde işyerinde görevinize yerleştirilebilmeniz, - Çalışanlar ile iş sözleşmesinin kurulabilmesi ve gereğinin yerine getirilebilmesi, iş ilişkisinin ispatlanması, - Seyahat sigortalarının, uçak ve otel rezervasyonlarının yapılabilmesi, maaş banka hesaplarının açılabilmesi, zorunlu BES ödemeleri, sosyal güvenlik prim ödemelerinin yapılabilmesi,	KVKK madde 5.2/c hükmü gereğince bir sözleşmenin kurulması, ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması sebebine bağlı olarak
- Çalışanlara ait kişisel verilerin, özlük dosyasının oluşturulması ve saklanması gibi kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla işlenmesi ve işyeri denetimleri sırasında denetçi kamu kurum ve kuruluşları ve yetkilendirilmiş özel hukuk gerçek veya tüzel kişileri ile paylaşılması, - İSG ve Genel Sağlık Mevzuatından kaynaklanan sebeplerle eğitimlerin yapılması ve Mevzuattan kaynaklı sebeplerle ilgili kuruluşlara bilgi verilmesi amacı ile,	KVKK madde 5.2/a hükmü gereğince Kanunlarda açıkça öngörülmesi
İş başvuru süreci sonunda iş görüşmesinin olumsuz sonuçlanması halinde, daha sonra Şirketimizde uygun bir pozisyon açıldığında, tekrar gerekli değerlendirmelerin yapılmasıyla tarafınızın iş imkânı	KVKK madde 5.1 hükmü gereğince açık rıza

 AKGİRİŞİM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No:	KVKK.PO.01
		Yayın Tarihi:	02.12.2019
		Revizyon Tarihi:	26.08.2024
		Revizyon No:	02

hakkında bilgilendirilebilmesi amaç ve yöntemleri doğrultusunda, Şirket tarafından ve/veya Şirket adına üçüncü kişiler tarafından fuar, seminer, eğitim, konferans, gezi, sosyal etkinlik gibi faaliyetler ve konaklama ile ulaşım hizmetlerinin sağlanabilmesi için gerekli organizasyonun yapılması, vize işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi, Şirket hakkındaki gelişmelerden haberdar edilmesi, gerekli durumlarda kendisi ve yakınlarıyla iletişime geçilebilmesi, motivasyon amaçlı yapılacak (hediye, promosyon gibi) kazandırmalar, Şirket faaliyetlerinin tanıtımı, reklamı ve sair amaçlar kapsamında çalışanlara ait kişisel verilerin Şirket tarafından kaydedilmesi ve yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarılabilmesi	
- Referanslarınızın aranıp hakkınızda referans alınması, - Firma kapsamında performans ölçümlerinizin yapılması, verimliliğin artırılması amacı ile, - İş yerinin ve çalışanların güvenliğinin sağlanması, can ve mal güvenliğinin korunması amacıyla giriş-çıkış zamanlarının belirlenmesi yöntemleri ve sair elektronik gözetim yöntemlerinin kullanılması, - Çalışanın kullanımına tahsis edilen kurumsal e-mail hesabı ile gerçekleştirilen yazışmalar ve bu yazışmaları içeren e-mail dosyaları yurtdışında mevcut bulunan bulut sisteminde kayıt altında tutulması amaç ve yöntemleri doğrultusunda	KVKK madde 5.2/f hükmü gereğince veri sorumlusunun meşru menfaati gereğince
CV'nizde sizden talep edilmediği halde kendi alenileştirmeniz ile sunduğunuz ve değerlendirmeye alınan veriler	KVKK madde 5/2 d hükmü gereğince ilgili kişi tarafından verilerin alenileştirilmesi
Çalışanların sağlık ve ceza mahkumiyeti gibi özel nitelikli kişisel verilerinin iş sürekliliğinin sağlanması amacı ile,	KVKK madde 6/2-f hükmü gereğince, İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması

 AKGİRİŞİM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No:	KVKK.PO.01
		Yayın Tarihi:	02.12.2019
		Revizyon Tarihi:	26.08.2024
		Revizyon No:	02

Özlük dosyalarının işten çıkıştan sonra saklanması ve hukuki süreçlerin yürütülmesi	KVKK madde 5/2-ç hükmü gereğince veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünün yerine getirilmesi için zorunlu olması
---	---

4.3. Fiziki ve Online Ziyaretçiler

Kişisel verileriniz Şirketimizin genel merkezini ziyaretinizde, Şirketimizin yürüttüğü şantiyeleri ziyaretlerinizde, fiziksel olarak otomatik veya otomatik olmayan yöntemlerle işlenirken, web sitesi ve uygulamaları ziyaretlerinizde ise elektronik olarak işlenmektedir. Bu ziyaretleriniz sırasında işlenen kişisel verileriniz bakımından;

İŞLEME AMACI	HUKUKİ SEBEP
- Fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması amacı ile Şirketimizin genel merkezi ve tesislerinde kişisel verilerin işlenmesi, - Şantiye güvenliğinin sağlanması için otomatik yöntemlerle analiz yapılarak ziyaretlerinizin izlenmesi - Giriş çıkış kayıtlarının tutulması amacı ile,	KVKK madde 5.2/f hükmü gereğince veri sorumlusunun meşru menfaati gereğince
Web sistemlerinde bulunan takip teknolojileri vasıtası ilgili kişilerin onay vermesi halinde pazarlama süreçlerinin yönetimi amacı ile,	KVKK madde 5.1 hükmü gereğince açık rıza hükümleri uyarınca
Web sitesinde bulunan iletişim formu vasıtası ile sorunların takibi	KVKK madde 5/2 d hükmü gereğince ilgili kişi tarafından verilerin alenileştirilmesi

4.4. Tedarikçiler, İş Ortakları ve Bayiler

Şirketimiz süreçlerinin yönetimi amacı ile birçok tedarikçi, iş ortağı ve bayiler ile çalışmaktadır. Bu iş süreçlerinin yönetimi sırasında ilgili kuruluşların yetkilileri, çalışanları ve onların da iş ortaklarının verileri işlenebilmektedir. Bu veriler sözleşmeler, ikili görüşmeler, online toplantılar ve sahada temsilciler kanalı ile işlenebilmektedir. Bu kapsamda işlenen kişisel veriler açısından;

İŞLEME AMACI	HUKUKİ SEBEP
İş ortakları ve tedarikçilerle yapılan sözleşmelerde getirilen yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacı ile,	KVKK madde 5.2/c hükmü gereğince, bir sözleşmenin kurulması, ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması sebebine bağlı olarak
Taraflar arasında yapılan sözleşmelerde yer alan yasal yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacı ile,	KVKK madde 5.2/ç hükmü gereğince, “Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

 AKGİRİŞİM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No:	KVKK.PO.01
		Yayın Tarihi:	02.12.2019
		Revizyon Tarihi:	26.08.2024
		Revizyon No:	02

Akkök Holding İş ve Etik İlkeleri gereğince iş ortaklarının, tedarikçilerin ve bayilerin denetimi kapsamında	KVKKK madde 5.2/f hükmü gereğince veri sorumlusunun meşru menfaati gereğince
Fuar, etkinlik ve benzeri süreçlerde yeni iş ortaklıklarının kurulması, bayilik süreçlerinin başlaması ve iş planlarının geliştirilmesi amacı ile,	KVKKK madde 5/2 d hükmü gereğince ilgili kişi tarafından verilerin alenileştirilmesi

5. KİŞİSEL VERİLERİNİZ AKTARILMASI

Şirketimiz, kişisel verileri Türkiye’de üçüncü kişilere aktarabileceği gibi, Türkiye’de işlenerek veya Türkiye dışında işlenip muhafaza edilmek üzere, dış kaynak kullanımı dâhil yukarıda da yer verildiği gibi Kanunda ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartlara uygun olarak ve mevzuatta belirtilen güvenlik önlemlerini alarak gerektiği takdirde yurt dışına da aktarmaktadır. Şirket faaliyetlerimizin en verimli şekilde yürütülmesi ve teknolojinin imkanlarından faydalanılması için bulut bilişim teknolojisi aracılığı ile kişisel verilerinizi gerekli teknik ve idari tedbirleri alarak yurt dışına aktarmaktayız. Bunun dışında kişisel verilerinizi yurt dışına aktarmadığımızı bilmenizi isteriz.

KVKK m. 9 uyarınca, KVKK m. 5/2 ya da m. 6/3’te düzenlenen şartlardan birinin varlığı ve kişisel verilerin aktarılacağı yabancı ülkede

a) Yeterli korumanın bulunması,

b) Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması kaydıyla veri sahibinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarım yapılabilir.

Düzenli aktarımlarda KVKK m. 9/4/c uyarınca; “Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı” şartına bağlı olarak; Arızı aktarımlarda ise KVKK m. 9/6 uyarınca; “İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi”, “Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması”, “Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması”, “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması” sebeplerine dayalı olarak aktarmaktayız.

Bu doğrultuda Şirketimiz, yukarıda belirtilen kişisel verilerin aktarımına ilişkin açık rızanın aranmadığı istisnai durumlarda, rızasız işleme ve aktarma şartlarına ek olarak, KVKK’ya uygun olarak verinin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması şartı aranmaktadır. Yeterli korumanın sağlanıp sağlanmadığını Kişisel Verileri Koruma Kurulu belirleyecek olup; yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise hem Türkiye’deki hem de ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun izninin bulunması gerekmektedir. Şirket olarak kişisel verilerinizi;

a. Bilişim teknolojileri ya da uzmanlık gerektiren danışmanlık vb. hizmetlerini almak, kişisel veri toplama süreçlerinde ürün ve hizmet desteği almak gibi amaçlarla yurtiçi ve yurtdışında bulunan iş ortakları ve hizmet sağlayıcılarıyla (veri tabanı, danışmanlık, vb. hizmeti veren firmaları ile) veya yurtiçindeki iş ortaklarımızın sunucularının yurtdışında olması nedeniyle yurtdışı ile,

 AKGİRİŞİM	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No:	KVKK.PO.01
		Yayın Tarihi:	02.12.2019
		Revizyon Tarihi:	26.08.2024
		Revizyon No:	02

- b. Yetkili ve görevli kamu kurum ve kuruluşları ile adli makamlara karşı olan bilgi, belge verme ve ilgili sair yükümlülüklerimizi yerine getirmek ve dava ve cevap hakları gibi yasal haklarımızı kullanabilmek amacıyla bizden istenen bilgileri anılan bu kurum, kuruluş ve makamlara,
- c. Site ve Sistemlere ilişkin sunucularının yurt dışında yer alması sebebiyle kişisel verilerinizi öncelikli olarak Türkiye 'de bulunan servis sağlayıcısını, o servis sağlayıcısının imzalamış olduğu Kişisel Verileri Koruma Kurumu standart sözleşmesine dayalı olarak yurtdışına,
- d. Hizmetlerimizin yerine getirilmesi amacı iş ortağı konumunda bulunduğumuz tedarikçilerimiz veya iş ortağı olmasak bile ürün veya hizmet satın alımında bulunduğumuz tedarikçilerimiz ile,
- e. Eğitimler alınması ve mevzuata uyum kapsamında çalıştığımız iş ortakları ile, Kanundan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi için çalıştığımız avukat, mali müşavir, iş güvenliği uzmanı vb. hukuki kişiler ile,
- f. İş yapılan yabancı müşteriler ile iletişimlerin kurulması ve sözleşmelerin kurulması ve sözleşmenin yürütülmesi ve ifa edilebilmesi amacı ile çalışanlarımızın verilerini,
- g. Gerekli olduğu durumlarda, Akkök Holding Grup Şirketleri, Şirketimizin taraf olduğu ortaklıklar ve yurtdışında bulunan Şirketimiz iştirakleri ile,
- paylaşmaktayız.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

Şirketimizin faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, işlenme amacı çerçevesinde ve bu amacı sağlamak için gerekli olan süreler boyunca ve ilgili mevzuat çerçevesinde öngörülen saklama süresince saklanır.

İşlevini yitiren, saklama süresi dolan, mevzuat çerçevesinde mümkün olması halinde veri sahibince imha edilmesi istenen veriler, KVKK madde 7'de sayılan kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi yöntemlerinden uygun olanı kullanılarak imha edilir. Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

7. İLGİLİ KİŞİ OLARAK HAKLARINIZ

Kanun'un 11. maddesi gereğince; bu Politikanın "İletişim" bölümünde yer alan yöntemlerle Şirket'e başvurarak:

- a. Kişisel Verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel Verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel Verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurtiçinde veya yurtdışında Kişisel Verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel Verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f. KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- g. Kişisel Verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

 A K G İ R İ Ş İ M	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI	Doküman No:	KVKK.PO.01
		Yayın Tarihi:	02.12.2019
		Revizyon Tarihi:	26.08.2024
		Revizyon No:	02

- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i. Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

Kişisel verilerle ilgili yukarıda sayılan haklarınıza dair başvurunuzu bizlere, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da varsa tarafımıza daha önce bildirdiğiniz ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle iletebilirsiniz. Başvurularınıza en geç 30 gün içerisinde cevap verecek olup en kısa sürede, doğru ve sağlıklı bir biçimde cevap verebilmemiz için başvurularınızın olabildiğince açık, anlaşılabilir ve tarih yönünden belirli olarak iletilmesi önerilmektedir.

8. İLETİŞİM

Yukarıda sayılan haklarınıza ilişkin başvurularınızı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de öngörülen başvuru usullerine uygun olarak yapabilirsiniz.

- *Vişnezade Mahallesi Süleyman Seba Caddesi No:82 BEŞİKTAŞ/İSTANBUL* adresine şahsen iletilmesi (kimliğinizin ibraz edilmesi gerekeceğini hatırlatmak isteriz),
- *Vişnezade Mahallesi Süleyman Seba Caddesi No:82 BEŞİKTAŞ/İSTANBUL* adresine noter vasıtası ile gönderilmesi,
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki “güvenli elektronik imza”nızla akgirisim@hs02.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi,
- Şirketimize daha önce bildirilen ve Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan e-posta adresinizi kullanmak suretiyle kvkk@akgirisim.com adresine yazılı olarak iletilmesi halinde talepleriniz cevaplanacaktır.

Ayrıca, Kurul’un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Şirketimiz tarafından ayrıca duyurulacaktır.